

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням установчих зборів

засновників громадської організації

**«КЛАСТЕР ТУРБОТИ ПРО ЗДОРОВ'Я І
ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ЖИТТЯ»**

Протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КЛАСТЕР ТУРБОТИ ПРО ЗДОРОВ'Я І ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ЖИТТЯ»

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Громадська організація «Кластер Турботи Про Здоров'я І Підвищення Якості Життя» (далі – Організація або Громадська організація, або ГО) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Цей Статут розроблений відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», та іншого чинного законодавства України.

1.3. Статут визначає порядок діяльності та припинення Громадської організації, яка заснована відповідно до вимог законодавства України

1.4. Організація створюється на невизначений строк.

1.5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. Організація є неприбутковою організацією, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.7. Повне найменування Організації українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "Кластер Турботи Про Здоров'я І Підвищення Якості Життя";

1.8. Повна назва Організації англійською мовою – "NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION Healthcare & Quality of Life Cluster";

1.9. Скорочене найменування Організації українською мовою - ГО "КЛАСТЕР ЯКОСТІ ЖИТТЯ";

1.10. Скорочена назва Організації англійською мовою - "NGO Healthcare & Quality of Life Cluster".

1.11. Основними принципами діяльності Організації є

- незалежність
- аполітичність
- професіоналізм
- рівноправність учасників
- демократичність
- добровільність
- справедливість
- активність
- гласність
- прозорість та відкритість
- самоврядування.

1.11.1 Діяльність ГО та дії її посадових осіб не можуть суперечити вищезазначеним принципам.

1.12. Діяльність Громадської організації поширюється на територію всієї України та за її межами у рамках партнерських відносин з іншими стейкхолдерами.

СТАТТЯ 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, печатку, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні заходів, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, в якості дару, та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.

2.4.17. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.4. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

СТАТТЯ 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Головною метою Організації є сприяння розвитку факторів, що впливають на якість життя, технологій піклування про здоров'я громадян України, створення дієвих мультидисциплінарних заходів та механізмів, спрямованих на впровадження культури піклування про здоров'я і якість життя людей загалом. Підвищення ефективності взаємодії та професійності учасників ринку, кооперацію між ними, розвиток людського потенціалу і соціальних зв'язків, розвиток медичного і оздоровчого

туризму, захист прав та законних інтересів бізнесу, підвищення культури споживання медичних послуг та популяризацію здорового способу життя.

3.1.1. Організація визначає наступні сфери діяльності:

- 3.1.1.1. Медичні заклади: лікарні, клініки, поліклініки, медичні центри;
- 3.1.1.2. Виробники медичного обладнання: апарати для діагностики, лікування та реабілітації;
- 3.1.1.3. Виробники медичних матеріалів: медичні інструменти, одноразові вироби, перев'язувальні матеріали;
- 3.1.1.4. Фармацевтичні компанії: виробництво ліків, біологічно активних добавок, вітамінів; Торгові компанії: дистриб'ютори медичних матеріалів, обладнання та лікарських засобів, здорового харчування;
- 3.1.1.5. Академічні та науково-дослідні інституції: університети, медичні школи, дослідницькі центри;
- 3.1.1.6. Санаторії та оздоровчі комплекси: курорти, спа, центри реабілітації;
- 3.1.1.7. Естетична медицина: косметологічні клініки, пластична хірургія;
- 3.1.1.8. Профілактична медицина: центри вакцинації, діагностичні центри;
- 3.1.1.9. Фітнес та велнес: спортзали, фітнес-клуби, центри йоги, студії медитації, СПА, салони краси;
- 3.1.1.10. Нутриціологія та дієтологія: консультаційні центри, спеціалізовані магазини здорового харчування;
- 3.1.1.11. Технологічні компанії: розробка медичного програмного забезпечення, телемедицина, біотехнології;
- 3.1.1.12. Страхові компанії: медичне страхування, страхування життя;
- 3.1.1.13. Організації, що займаються громадським здоров'ям: НДО, урядові агентства, кампанії з просвіти здоров'я;
- 3.1.1.14. Освітні організації, що спеціалізуються на підвищенні якості життя;
- 3.1.1.15. Сервіси з догляду за хворими та людьми похилого віку: будинки престарілих, домашні медсестри, хоспіси.

3.1.2. Ці сфери об'єднуються у комплексну екосистему і міждисциплінарну взаємодію, яка забезпечує піклування про різні аспекти здоров'я людини і впливають на фактори якості життя.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- 3.2.1. сприяння розвитку факторів, впливаючих на підвищення якості життя людей, впровадженню принципів етики та галузевих стандартів надання послуг. Сприяння розробці та впровадженню інструментів контролю якості надання послуг учасниками ринку;
- 3.2.2. сприяння підвищенню ефективності та професійності бізнесу через реалізацію навчальних та консультаційних проектів для власників, керівників та працівників малого бізнесу, а також заходів з обміну досвідом; сприяння впровадженню української та міжнародних сертифікацій медичного бізнесу; сприяння впровадженню інновацій та нових технологій в бізнесі піклування про здоров'я і відпочинку;
- 3.2.3. сприяння забезпеченню консультаційної, інформаційної, маркетингової, рекламної, юридичної та аудиторської підтримки представникам бізнесу, здійснення експертно-консультативної діяльності;
- 3.2.4. сприяння малому бізнесу в доступі до програм технічної та фінансової допомог, проектів пільгового фінансування, тендерів та грантів, що реалізуються міжнародними організаціями, владою та іншими організаціями; сприяння доступу бізнесу до інформації про законодавчі зміни, інновації та

тренди в галузі;

3.2.5. сприяння формуванню та практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, які спрямовані на поліпшення економічного становища, доступу до здорової їжі, розвитку соціальних зв'язків, підвищення рівня обізнаності громадян та інших факторів, впливаючих на якість життя;

3.2.6. сприяння збільшенню потоку туристів до рекреаційних зон України з різних країн світу; сприяння формуванню іміджу України, як центру медичного і відновлювального туризму; сприяння розвитку інфраструктури та забезпечення високих стандартів якості для обслуговування туристів;

3.2.7. сприяння розвитку кадрового потенціалу для медичної галузі регіону через навчання та просвітницькі проекти, розвиток матеріальної бази для студентів, кооперацію бізнесу із навчальними закладами, стимулювання росту заробітної плати працівників та їх соціального захисту, популяризацію спеціальностей, пов'язаних з індустрією піклування про здоров'я і підвищенням якості життя людей; впровадження дієвих інструментів стримування відтоку кадрів за кордон та повернення спеціалістів у львівські медичні заклади;

3.2.8. сприяння налагодженню ділових контактів між гравцями галузей, підвищення рівня довіри та готовності до співпраці між учасниками ринку; формування та активація ланцюгів доданої вартості в обслуговуванні клієнтів;

3.2.9. сприяння підвищенню культури здорового способу життя серед населення України;

3.2.10. забезпечення дієвого діалогу між бізнесом, владою, навчальними закладами та громадянськістю на регіональному та національному рівнях;

3.2.11. захист бізнесу від неправомірних дій контролюючих органів або неринкової конкуренції; сприяння підвищенню рівня захисту бізнесів від неправомірних дій пацієнтів та у випадках нанесення ненавмисної шкоди пацієнтам; підвищення юридичної грамотності керівників медичних бізнесів у взаємовідносинах із працівниками, постачальниками, пацієнтами та державою;

3.2.12. сприяння інвестиційної привабливості бізнесу в Україні;

3.2.13. підвищення іміджу бізнесу серед мешканців, як галузі, яка є пріоритетною для забезпечення якості життя, створює суттєву частку робочих місць з достойним рівнем оплати праці;

3.2.14. інша діяльність, яка відповідає основній меті Громадської організації та не суперечить законодавству України.

3.3. Для забезпечення представництва відповідного члена Організації, Голова Організації або Правління приймають рішення про забезпечення такого представництва, вказуючи заходи, які необхідно здійснити, відповідальних осіб та межі представництва.

СТАТТЯ 4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним. Умови і порядок набуття та припинення членства визначаються цим Статутом.

4.2. В Організації встановлюються наступні форми участі:

4.2.1. Повноправний член.

4.2.2. Асоційований член.

4.3. Членами Організації можуть бути фізичні особи, які є громадянами України, іноземцями або особами без громадянства, які досягли 14 років, які визнають Статут Організації, виконують, внутрішні акти Громадської організації, сплачують членські внески.

4.4. Повноправним членом може бути:

4.4.1. фізична особа, яка є фізичною особою-підприємцем, власником, співвласником або керівником юридичної особи приватного права, веде діяльність і/або зареєстрована в Україні, володіє відповідними ліцензіями на власну практику; на оптову чи роздрібну торгівлю; на обіг наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів; на виробництво лікарських засобів в умовах аптеки; іншими ліцензіями у медичній та інших сферах;

4.4.2. фізична особа, яка є фізичною особою-підприємцем, власником, співвласником або керівником юридичної особи приватного права, веде діяльність і/або зареєстрована в Україні, здійснює діяльність з надання медичних та інших послуг, або медичної допомоги, які не потребують ліцензування відповідно до законодавства України;

4.4.3. фізична особа, яка є фізичною особою-підприємцем, власником, співвласником або керівником юридичної особи приватного права, що зареєстрована та здійснює діяльність в Україні із виробництва медичних товарів, виробів медичного призначення, медичної техніки або спеціалізованих IT-рішень для медичної галузі та сфер піклування про якість життя людини;

4.4.4. фізична особа, яка є фізичною особою-підприємцем, власником, співвласником або керівником юридичної особи приватного права, що зареєстрована та здійснює діяльність з реалізації населенню медичних товарів, виробів медичного призначення та медичної техніки;

4.4.5. члени громадських об'єднань, благодійних чи інших неприбуткових організацій, які відповідно до законодавства можуть бути членом Громадської організації та діяльність яких прямо (чи опосередковано) пов'язана із сферами та напрямками, вказаними в цьому статуті, та які зареєстровані та ведуть діяльність в Україні;

4.4.6. фізичні особи, які активно приймають участь в діяльності Організації та висловили бажання стати повноправними членами та яких прийнято як повноправних членів згідно рішення керівних органів, засновники Організації.

4.4.7. фізична особа яка не відповідає критеріям, що визначені п.п. 4.4.1-4.4.5 цього Статуту, та який за рішенням Загальних зборів надано статус Повноправного члена.

4.5. Асоційованими членами можуть бути:

4.5.1. фізичні особи, що сприяють і здійснюють будь-яку діяльність в Україні чи закордоном, що є частиною галузей, вказаних у статті 3, сплачують членські та інші внески, однак вони не мають обов'язків участь в заходах Організації та мають інші обмеження, встановлені цим Статутом.

4.5.2. Фізичні особи, що здійснюють профільну (або не профільну) діяльність, розділяють мету та напрямки діяльності Громадської організації, визнають Статут, Етичний кодекс (в разі його затвердження) та інші внутрішні акти Громадської організації, проте не відповідають всім або декільком вимогам, встановленим цим Статутом для повноправного члена.

4.6. Загальними зборами членів Організації може бути затверджений Етичний кодекс, який є обов'язковим до виконання всіма членами та асоційованими членами Організації.

4.7. Повноправний член або Асоційований член Організації реалізує свої права та обов'язки особисто або через уповноважену ним особу на підставі довіреності, в якій повинні бути вказані повноваження та обмеження щодо прийняття рішень. Якщо такі обмеження не зазначені прямо, вважається, що представник діє без обмежень на представництво.

4.8. Засновники Організації, що є учасниками установчих зборів Організації, набувають статус Повноправного члена Організації одразу після її державної реєстрації.

4.9. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.9.1 Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління або особи, яка її замінює, за умови оплати вступного внеску за рішенням Правління Організації або розпорядження Голови Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації або Голова Організації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам, будь-якій посадовій особі Організації.

4.10. До прав Повноправного члена Організації належить:

4.10.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.10.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.10.3. звертатися до органів Організації із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;

4.10.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.10.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.10.6. отримувати інформацію з питань діяльності Організації, з урахуванням обмежень, встановлених діючим законодавством та рішеннями органів управління Організації та посадових осіб Організації;

4.10.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів, забезпечені представництва та захисту його інтересів перед органами державної влади, місцевого самоврядування, в судах, підприємствах, організаціях, в тому числі іноземних та міжнародних;

4.10.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.10.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;

4.10.10. делегувати свої права, в тому числі як учасника керівних органів, шляхом надання довіреності, яка посвідчена нотаріально або прирівняної до нотаріально посвідченої довіреності.

4.11. Повноправні члени Організації зобов'язані:

4.11.1. дотримуватись положень Статуту Організації та Етичного кодексу в разі його затвердження;

4.11.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.11.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами Організації;

4.11.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.11.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.12. До прав Асоційованого члена Організації належить:

4.12.1. звертатися до органів Організації із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді. Асоційовані члени не можуть обирати і бути обраними до керівних органів Організації, приймають участь в Загальних зборах організації з правом дорадчого голосу;

4.12.2. отримувати інформацію з питань діяльності Організації, з урахуванням обмежень, встановлених діючим законодавством та рішеннями органів управління Організації та посадових осіб Організації;

4.12.3. звертатися до органів Організації за допомогою та отриманням консультацій. За рішенням Правління або Голови Організації може бути прийнято рішення про представництво та захист інтересів такого члена перед органами державної влади, місцевого самоврядування, в судах, підприємствах, організаціях, в тому числі іноземних та міжнародних;

4.12.4. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.12.5. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;

4.12.6. делегувати свої права шляхом надання довіреності, яка посвідчена нотаріально або прирівняної до нотаріально посвідченої довіреності.

4.13. Асоційовані члени Організації зобов'язані:

4.13.1. дотримуватись положень Статуту Організації та положень Етичного кодексу в разі його затвердження;

4.13.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.13.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами Організації;

4.13.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.13.5. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

4.14. Членство в Організації припиняється у випадках (як щодо члена Організації, так і Асоційованого члена Організації):

4.14.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.14.2. виключення із Організації, за рішенням Правління або рішенням Голови Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, Етичного кодексу – в разі його затвердження, рішень керівних органів, невиконання обов'язків члена Організації, передбачених цим Статутом або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.14.3. смерті члена Організації.

4.15. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, або у разі обрання на Загальних зборах, Голови Організації на новий термін.

4.16. Підстави для виключення з членів Організації:

4.16.1. порушення вимог Статуту або Етичного кодексу – в разі його затвердження, більш як 2 рази;

4.16.2. діяльність, висловлювання члена суперечить меті та завданням Організації;

4.16.3. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом 6 (шести) місяців без поважних причин;

4.16.4. несплати членських внесків протягом останнього року з моменту прийняття в члени.

4.16.5. порушення рішень органів управління Організації та її посадових осіб.

4.16.6. невиконання обов'язків члена Організації більш як 2 рази.

4.17. Підстави для виключення з асоційованих членів Організації:

4.17.1. порушення вимог Статуту або Етичного кодексу – в разі його затвердження, більш як 2 рази;

4.17.2. діяльність, висловлювання члена суперечить меті та завданням Організації;

4.17.3. несплати членських внесків у строки, встановлені Організацією більше ніж три місяці.

4.17.4. порушення рішень органів управління Організації та її посадових осіб.

4.17.5. невиконання обов'язків члена Організації більш як 2 рази.

4.18. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів або за відсутності можливості зібрання Правління або з інших причин – Головою Організації.

4.19. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо його виключення, вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією, а також під час засідання Правління.

4.20. У разі добровільного припинення або виключення члена або асоційованого члена Організації майно та кошти, передані таким членом (асоційованим членом) поверненню не підлягають.

4.21. Права члена (асоційованого члена) за рішенням Правління або Голови Організації в разі неможливості проведення зборів Правління або наявності кворуму можуть бути призупинені на певний період часу до їх відновлення за рішенням Правління або Голови Організації в разі:

4.21.1. виявлення фактів порушення членом (асоційованим членом) положень Статуту, Етичного кодексу – в разі його затвердження, рішень органів управління Організації;

4.21.2. прийняття рішення про розстрочку або відтермінування сплати членських внесків.

4.22. Розмір членських внесків, їх види, порядок сплати та використання визначаються згідно рішення Загальних зборів.

СТАТТЯ 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності; виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації, Наглядова рада (у разі призначення), Виконавчий директор (у разі призначення).

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає орган, посадова особа або особи, які ініціювали засідання керівних органів Організації та повідомляє (повідомляють) про прийняте

рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління тощо).

Засідання може проводитись одночасно у змішаній формі (як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання. Обраний секретар відповідає за зміст протоколу та фіксацію учасників, які приймають участь у відповідному засіданні за допомогою інтернет зв'язку.

У випадку участі в засіданні осіб за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, запис такого засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання, здійснюється секретарем та зберігається протягом всього часу зберігання протоколу.

Листування з членами організації та членами керівних органів може здійснюватися на зазначену ними адресу електронної пошти.

5.3 Загальні збори членів Організації (далі - Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації. Асоційовані члени можуть приймати участь в Загальних зборах з правом дорадчого голосу.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно, Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації. У випадку відсутності нагальної необхідності та ініціатив зі скликання Загальних зборів, за умови обізнаності повноправних членів щодо обставин здійснення діяльності Організації, Загальні збори можуть скликатися рідше ніж один раз на рік.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації або Голови Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління;

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації;

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5.9. Затвердження розміру, видів, порядку сплати та цільового використання членських внесків.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п. 5.3.5, п. 5.3.5.7. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Голова Організації або за його відсутності - особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. У випадку, якщо Загальні збори не проводяться, Правління по закінченню терміну, на який воно обиралося, зберігає повноваження.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Правління складається з Голови Правління, Заступника Голови Правління та членів Організації. Кількісний склад Правління визначають Загальні збори. Правління є повноважним, якщо в ньому є не менше двох осіб. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх.

Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації та Заступник Голови Організації обираються строком на 10 років та звільняються Загальними зборами, є підзвітними Загальним зборам, за посадою Голова Організації є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг; діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Заступник Голови Організації:

5.5.4.1. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.4.2. Вирішує разом із Головою Організації інші питання діяльності Організації відповідно до мети її основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.4.3. Звітує разом із Головою Організації про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.5. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.6. Голова Організації та Заступник Голови Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління у випадках:

5.5.6.1. за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;

5.5.6.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

5.5.6.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації;

5.5.7. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 3 (трьох) місяців, подав заяву про складання повноважень, Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією. З моменту виникнення відповідних обставин До обрання нового Голови Організації його обов'язки виконує Заступник Голови Організації.

СТАТТЯ 6. НАГЛЯДОВА РАДА. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР.

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і може бути утворена для здійснення ревізії її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації за рішенням Загальних зборів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації,
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

6.9. Виконавчий директор, у разі його призначення, є адміністративно-виконавчим органом та вищою посадовою особою Громадської організації, яка має право представляти Громадську спілку у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Громадської організації.

6.10. Виконавчий директор вперше призначається Установчими зборами, а в подальшому рішенням Правління на строк, визначений рішенням Установчих зборів чи рішенням Правління. Звільнення Виконавчого директора здійснюється Правлінням, або Загальними зборами, якщо питання про звільнення Виконавчого директора було включене до порядку денного Загальних зборів.

6.11. Виконавчий директор систематично звітує про результати своєї роботи перед Правлінням у строки, визначені Правлінням, та не менше одного разу на рік на Загальних зборах Громадської організації, після чого Правління або Загальні збори визнають роботу Виконавчого директора задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи Виконавчого директора незадовільною, Правління або Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове призначення іншої особи на цю посаду.

6.12. В межах своєї компетенції Виконавчий директор:

6.12.1. здійснює керівництво поточною діяльністю Громадської організації, забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради та Правління;

6.12.2. Діє від імені Громадської організації без довіреності та вчиняє від імені Громадської організації юридично значущі дії (правочини);

6.12.3. представляє Громадську спілку у відносинах з органами державної влади та управління, із підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

6.12.4. має право скликати позачергові засідання Правління;

6.12.5. здійснює всі необхідні дії для відкриття, ведення, використання та закриття банківських рахунків Громадської організації;

6.12.6. Розробляє і складає проекти штатного розкладу та умов оплати праці працівників Громадської організації, Правила внутрішнього трудового розпорядку та інші внутрішні документи Громадської організації з поданням їх на затвердження Правління, видає накази, розпорядження та інші акти з питань, що входять в його компетенцію;

6.12.7. наймає працівників та укладає з ними трудові договори, контракти та інші необхідні документи;

6.12.8. передає усі або частину своїх повноважень іншим особам на підставі відповідних довіреностей чи інших документів;

6.12.9. приймає заявки на участь в Громадській організації від кандидатів та передає їх на розгляд Правлінню;

6.12.10. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

6.13. Керівництво фінансово-господарською діяльністю Громадської організації, розпорядження коштами та майном, вчинення юридично значущих дій в інтересах Громадської організації Виконавчим директором здійснюється за погодженням Правління відповідно до затверджених Правлінням або Загальними поточних планів діяльності Громадської організації, прийнятих зборами бюджету, фінансових та Загальними зборами або Правлінням рішень.

6.14. Вчинення Виконавчим директором будь-яких правочинів, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50000,00 грн. (п'ятдесят тисяч гривень нуль копійок), здійснюється лише за згодою Правління, а у випадках, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує п'ятдесят і більше відсотків майна Громадської організації, за згодою Загальних зборів.

6.15. Виконавчий директор здійснює свої функції на підставі укладеного контракту на управлінську діяльність, який підписується Головою Правління на підставі рішення Правління.

СТАТТЯ 7. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, РОЗГЛЯД СКАРГ.

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (окрім асоційованих членів) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління, подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора, подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління -- повторна скарга подається: до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Правління Організації подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

СТАТТЯ 8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організація у відповідності до своїх статутних завдань, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах. Роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

СТАТТЯ 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися з клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яко було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації

СТАТТЯ 10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10.9. Членські внески можуть бути використані, в тому числі, на вирішення статутних завдань, забезпечення діяльності керівних органів, посадових осіб Організації, виконання статутних завдань, забезпечення статутної діяльності, заходів Організації, оплату товарів, робіт або послуг, які необхідні для здійснення Організацією своєї діяльності.

10.10. Порядок використання цільових членських внесків визначається рішенням Загальних зборів Організації.

10.11. Організація може надавати фінансову, благодійну, гуманітарну та іншу допомогу своїм членам, фондам, організаціям, установам, а також у випадках – не заборонених законом, іншим юридичним особам та громадянам.

СТАТТЯ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 присутніх учасників Загальних зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

СТАТТЯ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації. приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають

рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Засновники:

Халецька Олеся Олександрівна

Дроздов Костянтин Костянтинович

Сербуленко Віталій Олександрович

Атаманюк Максим Олегович



